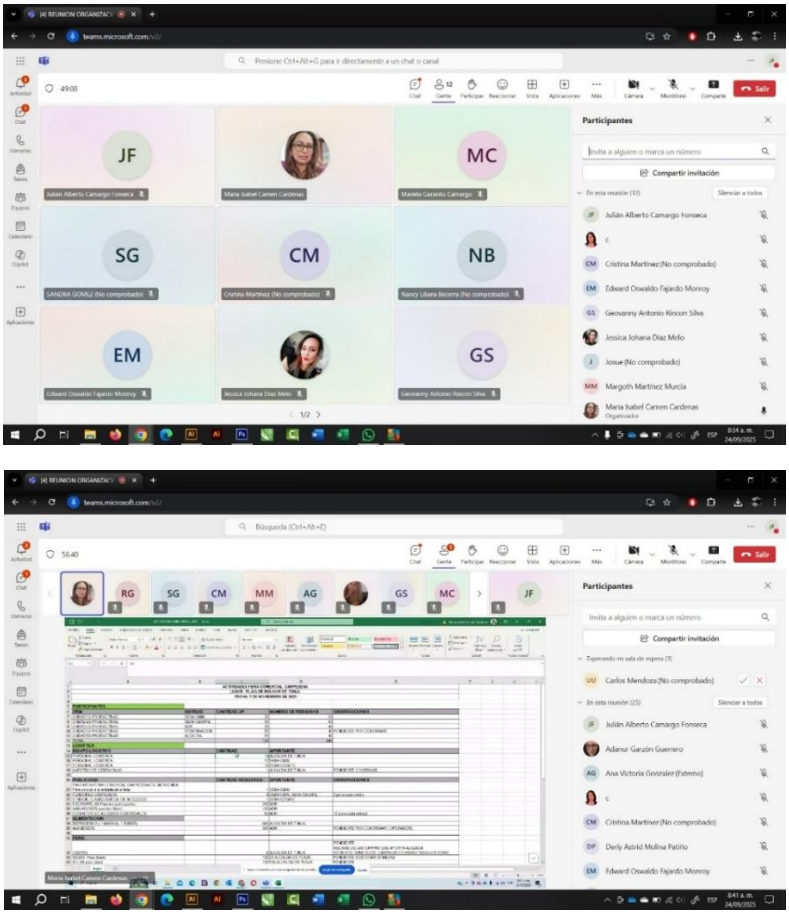
INFORME DE ACTIVIDADES – FERIA CAMPESENA 2025

Fecha: 15 de Noviembre
Lugar: Plaza de Bolívar, Tunja – Boyacá

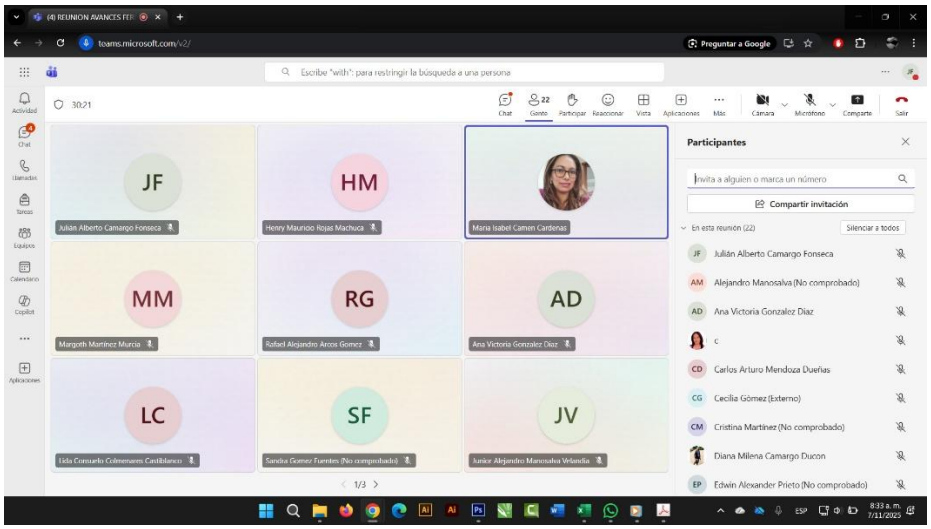
Julián Alberto Camargo Fonseca
Instructor de CampeSENA - Diseño

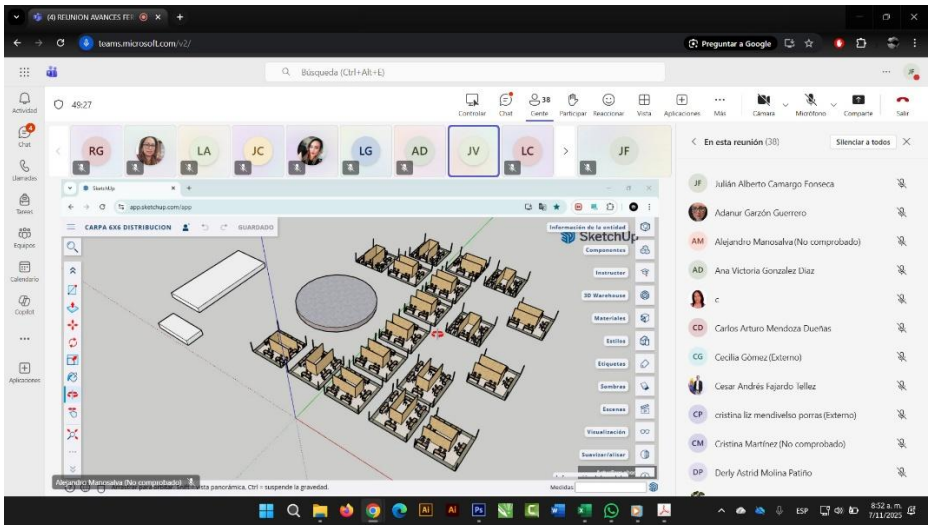
De acuerdo a la programación establecida por la Dirección Nacional, junto con el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial y el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura del SENA, se desarrolló la Feria CampeSENA en la ciudad de Tunja, con la participación de Unidades Productivas de los diferentes Programas de Formación, enfocados en la generación de empresas y desarrollo social y económico.

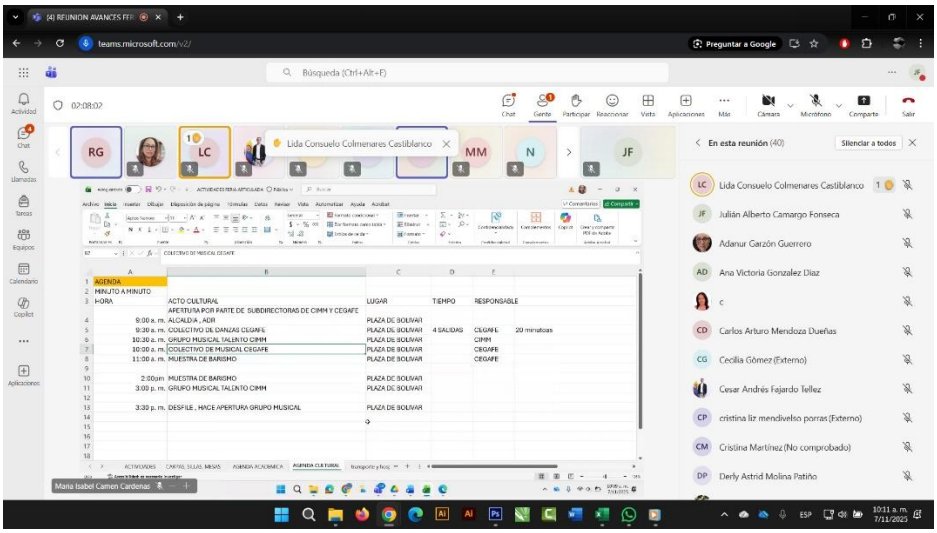
En esta oportunidad, fui asignado al *Comité Logístico* de la Feria, donde asistí a las reuniones virtuales (**Evidencia 1**) para analizar y organizar los diferentes procesos del evento, así como las responsabilidades y compromisos de los Instructores y funcionarios involucrados en su desarrollo. También, realicé los ajustes de diagramación al pendón de la Feria para su posterior impresión, el cual fue enviado a Don Rafael Arcos Dinamizador de Oferta de CEGAFE, vía correo institucional.



Reunión 24 de Octubre







Reunión 7 de Noviembre

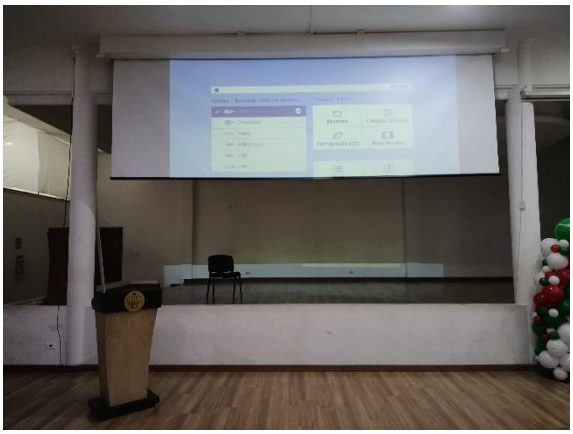
El día Jueves 13 de Noviembre, fui convocado junto con los demás integrantes del Comité Logístico, a una visita de campo en la Plaza de Bolívar de Tunja, realizando la inspección, coordinación y acciones, del espacio y la ubicación de las carpas, con su respectiva distribución de las Unidades Productivas. (**Evidencia 2**)



El día de la Feria (14 de Noviembre), llegué a la hora acordada, para recibir las indicaciones de la organización de los emprendedores en las carpas, donde recibimos copias del listado de participantes y sus ubicaciones, tarea que fue desarrollada en la mañana antes de la apertura del evento.

Seguidamente, apoyé al grupo responsable de la *Agenda Académica* en la verificación de las ayudas audiovisuales, la diagramación de la presentación digital, la cual fue proyectada en el Auditorio del CREM y la organización de mobiliario en dicho espacio. (**Evidencia 3**)









Con las indicaciones de los Dinamizadores de Oferta de ambos Centros (CEGAFE y CIMM), realicé diferentes tareas como desplazamiento y colocación de mobiliario, colaboración a los emprendedores en diferentes necesidades y consultas, estando presto a cualquier asignación.

En la *Rueda de Negocios* realizada en el Auditorio del CREM, apoyé en la diagramación de la presentación digital de la información de Compradores y Vendedores, para su aplicación en el desarrollo de las negociaciones. Adicionalmente, desarrollé la Encuesta de Satisfacción de la Rueda de Negocios, en formato digital de Google Forms para el diligenciamiento de los participantes. (**Evidencia 4**)





Finalmente, estuve como apoyo logístico en la organización del espacio de la exhibición de prendas *Fashion Show* y al tanto de la disposición del mobiliario y control de espectadores en dicho evento.



Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
CEGAFE – TUNJA
2025